

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И СПОРТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ**

«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

(ГАПОУ РК «Колледж технологии и предпринимательства»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РК «Колледж технологии и
предпринимательства»

Германова Г.Н.

Приказ № 58 – О от

«28» февраля 2025 года

Приказ № 102 – О от «03» апреля 2025 года

с изменениями

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН

в государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Республики Карелия

«Колледж технологии и предпринимательства»

в 2025 году

Петрозаводск

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в 2025 году (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ;
- Федеральным законом от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства образования и спорта Республики Карелия от 17 декабря 2024г. № 840/МОС-П «Об утверждении контрольных цифр приема по профессиям и специальностям для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия на 2025-2026 учебный год»;
- Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Карелия «Колледж технологии и предпринимательства» (далее – колледж, образовательная организация).

Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований Республики Карелия, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

Приём иностранных граждан на обучение в колледж осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об образовании на платное обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Приём в колледж на обучение осуществляется по основным профессиональным образовательным программам профессионального образования базовой подготовки (Приложение 1 к Правилам приема на обучение в 2025 году).

1.3. Приём на обучение в колледж проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим

законодательством об образовании предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.4. Приём на обучение по образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование.

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Правилами предусмотрено проведение вступительных испытаний по образовательной программе среднего профессионального образования 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».

1.7. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования колледж вправе осуществлять приём сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

1.8. При приёме в колледж обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей поступающих.

1.9. Для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются равные возможности в получении образования и все необходимые условия.

1.10. Колледж осуществляет прием граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности (Серия 10ЛО1 № 0006869, рег. № 2313 от 27 мая 2014 года, выданной Министерством образования Республики Карелия), свидетельства о государственной аккредитации (Серия 10А02 № 0000048 от 31 мая 2021 года), выданного Министерством образования и спорта Республики Карелия) и объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приёмной комиссией колледжа (далее - приёмная комиссия). Председатель приёмной комиссии - директор колледжа.

2.2. Полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируется Положением о приёмной комиссии. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания) директором утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2.3. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается приказом директора.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Колледж объявляет приём на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право осуществления образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей/профессий, дающим право на выдачу документа о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей/профессий, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии вступительных испытаний);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии вступительных испытаний);
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. Информация, указанная в пункте 3.3.1 настоящих Правил, помещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа на русском языке. В период приёма документов приёмная комиссия колледжа ежедневно размещает на

официальном сайте <https://ktip-ptz.ru/> и информационном стенде приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением форм получения образования (очная). Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом граждан в колледж.

4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Приём документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на очную форму обучения начинается 17 июня 2025 года.

4.2. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам, требующих у поступающих определенных творческих способностей, а именно: «Технологии индустрии красоты» осуществляется до 10 августа 2025 года.

4.3. Приём заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в колледже продлевается до 25 ноября текущего года.

4.4. При подаче заявления о приёме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг)»;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг:

- копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии размером 3х4, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.4.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники,

проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»
- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий колледжем.

Поступающие помимо документов, указанных в подпунктах 4.4.1 – 4.4.2 данного пункта настоящих Правил, вправе представить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, указанных в п. 6.5 настоящих Правил, а также заявку, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Поступающий вправе подать заявления о приёме одновременно на различные образовательные программы (специальности/профессии).

Заявление о приёме для обучения по выбранной образовательной программе может быть подано одновременно на бюджетные места и на места для обучения по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

В случае поступления на несколько специальностей/профессий поступающий заполняет заявление с указанием каждой специальности/профессии.

4.6. В заявлении поступающим также указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учёта (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии));
- место жительства;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и(или) документе

об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

– специальность/профессия(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования, условий обучения (бюджетные места, места по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц)

– отметка о необходимости предоставления общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования данного уровня впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации;

– ознакомление с уставом колледжа, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

Взимание платы с поступающих при подаче документов, а также требование от поступающих предоставления оригиналов документа об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими правилами, запрещается.

4.7. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных п.п. 4.2, 4.3 настоящих правил.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документов об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением на следующий адрес: 185035, г. Петрозаводск, пр. А.Невского, д.64. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3) с использованием функционала федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

4) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63 – ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты колледжа priem.ktip-ptz@yandex.ru. (Документы, направляемые по электронной почте, представляются в файлах форматов JPG или PDF; рекомендуем присылать документы в архивированном виде; ссылки на документы в электронной форме, размещенные на файлообменных сайтах для скачивания, не принимаются) или электронной информационной системы Колледжа, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.11. Поступающие, представившие в приёмную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. При приеме в колледж для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» устанавливаются вступительные испытания в виде выполнения творческого задания «Рисунок прически на трафарете». Результаты вступительного испытания оформляются протоколом.

5.2. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная, доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.3. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приёмной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 1 июня 2025 года.

5.4. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке.

5.5. Для поступающих на бюджетные места, а также на места по договорам с оплатой стоимости обучения на специальность 43.02.17 «Технологии индустрии красоты» проводятся одинаковые вступительные испытания.

5.6. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающий успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5.7. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДНОСТЬЮ

6.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья и инвалидности, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учётом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА ПО ДОГОВОРАМ ОБ ОБРАЗОВАНИИ ЗА СЧЁТ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

7.1. Приём граждан в колледж для обучения по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в пределах численности, установленной п. 1.2 настоящих Правил. Возможно увеличение количества поступающих на обучение на внебюджетной основе до 5 человек по каждому направлению.

7.2. При подаче заявления о приёме в колледж по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет документы, обозначенные в п. 4.3 и 4.4 настоящих Правил.

7.3. Зачисление граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами заканчивается 25 ноября 2025 года.

8. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться с протоколом с комментариями экзаменаторов. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

8.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

8.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

8.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

8.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

8.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под личную подпись).

9. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

9.1. Поступающие предоставляют оригинал документа об образовании и(или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в приёмную комиссию по очной форме обучения не позднее 22 августа 2025 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, в сроки, установленные в п. 9.1 настоящих Правил для

представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Республики Карелия, колледж осуществляет приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приёме.

9.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в следующем порядке:

суммарный балл по предметам, являющимися приоритетными для выбранной специальности/профессии, при этом преимущественным правом на зачисление в колледж пользуются граждане, у которых суммарный балл по предметам, являющимся приоритетными для выбранной специальности/профессии выше (Приложение 2 к Правилам приема на обучение в 2025 году).

9.4. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.5. При приёме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

- наличия у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по

профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

– наличие у поступающего статуса победителя или призёра отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

– наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включённым в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

– прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

– наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17.5 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» с предоставлением сведений из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» («Электронная книжка волонтера»).

В случае конкурсного отбора на образовательные программы зачисление проводится от начала к концу списка поступающих, ранжированного по среднему баллу документа об образовании до заполнения установленного количества мест.

Для каждого поступающего средний балл рассчитывается до десятых долей.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется право на зачисление в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и(или) документах об образовании и о квалификации.

Приказ с приложением размещается на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте колледжа.

- 9.6 В случае зачисления в колледж на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 9.7 При поступлении на обучение по специальностям сферы обслуживания поступающий проходит обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) в Порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697).
- 9.8. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

**ПЕРЕЧЕНЬ СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ/ПРОФЕССИЙ, НА КОТОРЫЕ ГАПОУ РК
«КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**ОБЪЯВЛЯЕТ
ПРИЁМ В 2025 ГОДУ**

Код/ Наименование профессии, специальности	Квалификации	Срок обучения	Форма обучения	Уровень подготовки	Количество мест за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Карелия	Количество мест за счет средств физических и (или) юридических лиц
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих						
На базе основного общего образования с получением среднего общего образования						
38.01.02 Продавец	Продавец – кассир	1 год 10 месяцев	Очная	Базовый	25	
43.01.09 Повар, кондитер ФП Профессионалитет	Повар, кондитер	2 года 10 месяцев	Очная	Базовый	50	25
29.01.33 Мастер по изготовлению швейных изделий	Мастер по изготовлению швейных изделий	1 год 10 месяцев	Очная	Базовый	25	
Программы подготовки специалистов среднего звена						
На базе основного общего образования с получением среднего общего образования						
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству	2 года 10 месяцев	Очная	Базовый	25	

43.02.15 Поварское и кондитерское дело ФП Профессионалитет	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	3 года 06 месяцев	Очная	Базовый	25	25
43.02.17 Технологии индустрии красоты ФП Профессионалитет	Специалист индустрии красоты	2 года 10 месяцев	Очная	Базовый	25	25
38.02.08 Торговое дело	Специалист торгового дела	2 года 10 месяцев	Очная	Базовый	25	

На базе среднего общего образования

43.02.15 Поварское и кондитерское дело ФП Профессионалитет	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	2 года 06 месяцев	Очная	Базовый	25	
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Специалист по туризму и гостеприимству	1 год 10 месяцев	Очная	Базовый		25
43.02.17 Технологии индустрии красоты ФП Профессионалитет	Специалист индустрии красоты	1 год 10 месяцев	Очная	Базовый	25	

**ПРЕДМЕТЫ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ ПРИОРИТЕТНЫМИ ДЛЯ ВЫБРАННОЙ
ПРОФЕССИИ/СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

(при условии одинаковых средних баллов аттестата преимущественным правом на зачисление в колледж пользуются граждане, у которых суммарный балл по предметам, являющимися приоритетными для выбранной профессии/специальности, выше)

Предметы, являющиеся приоритетными для выбранной профессии/специальности:

Специальность/профессия	Предметы, являющиеся приоритетными для выбранной профессии/специальности»
38.01.02. Продавец	Информатика Математика
43.01.09. Повар, кондитер	Информатика Химия Биология
29.01.03 Мастер по изготовлению швейных изделий	Информатика Математика
43.02.17 Технологии индустрии красоты	Информатика Математика
43.02.15. Поварское и кондитерское дело	Информатика Математика
38.02.08 Торговое дело	Информатика Химия Биология
43.02.16 Туризм и гостеприимство	Информатика Математика